### Пользовательские функциональные требования

1. **Регистрация и авторизация**
   * Регистрация новых пользователей.
   * Авторизация пользователей с использованием электронной почты и пароля.
   * Восстановление пароля через электронную почту.
2. **Профиль пользователя**
   * Просмотр и редактирование профиля пользователя (имя, аватар, контактные данные).
   * Настройки уведомлений.
3. **Рабочие пространства (Workspaces)**
   * Создание и управление рабочими пространствами.
   * Приглашение пользователей в рабочие пространства.
   * Разграничение прав доступа (администратор, участник, просмотр).

### Функциональные требования доски задач (Kanban)

1. **Создание и управление досками**
   * Создание новых досок задач.
   * Редактирование и удаление досок.
   * Настройка видимости досок (публичные/приватные).
2. **Колонки (Columns)**
   * Добавление, редактирование и удаление колонок.
   * Возможность переименовывать колонки.
   * Изменение порядка колонок.
3. **Задачи (Tasks)**
   * Добавление задач в колонки.
   * Редактирование задач (название, описание, сроки).
   * Перемещение задач между колонками (drag-and-drop).
   * Прикрепление файлов к задачам.
   * Метки и теги для задач.
4. **Управление задачами**
   * Создание задачи
   * Назначение ответственных за задачи.
   * Установка приоритетов задач.
   * Установка дедлайнов.
   * Комментарии к задачам.
   * История изменений задач.
5. **Уведомления и напоминания**
   * Уведомления о новых задачах, комментариях, изменениях.
   * Напоминания о приближающихся сроках выполнения задач.
6. **Поиск и фильтрация**
   * Поиск задач по ключевым словам.
   * Фильтрация задач по тегам, ответственным, приоритетам и дедлайнам.
7. **Отчеты и аналитика**

* Статистика по выполнению задач (графики, диаграммы).
* Отчеты о производительности команды.

### Административные функции

1. **Управление пользователями**

* Добавление и удаление пользователей.
* Назначение ролей и прав доступа.